



# Tata Cara Mengajukan Keberatan

**1**

Pemohon Informasi Publik mengajukan keberatan kepada atasan PPID dengan mengisi formulir pengajuan keberatan atau mengirim surat pengajuan keberatan

**2**

Pemohon Informasi Publik menerima tanda bukti pengajuan keberatan dari petugas informasi

**3**

Pemohon Informasi Publik menerima tanggapan dari atasan PPID paling lambat 30 hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis