



Tata Cara Mengajukan Keberatan

1

Pemohon Informasi Publik mengajukan keberatan kepada atasan PPID dengan mengisi formulir pengajuan keberatan atau mengirim surat pengajuan keberatan

2

Pemohon Informasi Publik menerima tanda bukti pengajuan keberatan dari petugas informasi

3

Pemohon Informasi Publik menerima tanggapan dari atasan PPID paling lambat 30 hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis